

Un outil de la qualité : La méthode 5 S

Pourquoi les 5 S ?

- pour améliorer la sécurité au travail,
- pour améliorer l'efficacité,
- pour avoir une meilleure qualité de vie et l'ergonomie,
- pour diminuer et prévenir les pannes des moyens et équipements de production,
- pour éliminer le temps perdu à chercher ses outils, ses habitudes etc.
- pour libérer de l'espace inutilement utilisé,
- pour inspirer confiance.

Le principe des 5 S

C'est une méthode d'organisation, fondée sur 5 mots japonais dont la première lettre commence par un S, pour les 5 étapes suivantes :

Résumé des 5 S

5 S	signification	intérêt	Actions
Seiri : débarrasser,	C'est faire la différence entre l'indispensable et l'inutile et se débarrasser de tout ce qui encombre le poste de travail.	Y voir plus clair sur son poste de travail et son environnement.	Trier, identifier, repérer, réemployer ou recycler, sinon jeter, prévoir les moyens d'évacuation, surveiller, remettre en cause, vérifier l'état des choses,
Seiton : Ranger,	C'est disposer les objets de façon à pouvoir trouver ce qu'il faut quand il faut.	Améliorer l'efficacité et augmenter la productivité en éliminant le temps perdu.	Stocker de manière fonctionnelle, identifier chaque endroit de rangement, rendre visibles les anomalies de rangement, tenir compte de la fréquence d'utilisation et de l'ergonomie, ...
Seiso: Nettoyer et inspecter,	C'est éliminer les déchets, la saleté et les objets inutiles pour une propreté irréprochable du poste de travail et son environnement.	Comprendre que nettoyer, c'est détecter plus rapidement les dysfonctionnements.	Lister les anomalies (état des lieux), nettoyer, embellir, repeindre. Planifier, faciliter, coordonner le nettoyage. Eliminer les causes de salissure, ...
Seiketsu: Standardiser	C'est définir des règles communes au secteur 5S, à partir des résultats acquis.	Mettre en place des règles de management pour que les 5S deviennent une habitude.	Créer et faire évoluer des règles communes (étiquetage, peinture, ...) Privilégier la visualisation des règles (affichage) Se fixer des priorités.

Shitshuke: Respecter ce standard,	C'est faire participer tout le monde par l'exemplarité.	Changer les comportements de chacun en recherchant l'amélioration permanente	Former le personnel, 5 minutes par jour pour les 5S. Enregistrer les résultats, les afficher, les valoriser.

C'est la première chose à mettre en place dans une démarche qualité